

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Česká asociace farmaceutických firem, IČO: 70896399, se sídlem Na Pankráci 1618/30, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. L 58572 („**Správce**“), jako správce osobních údajů tímto dokumentem informuje zaměstnance a další pracovníky vykonávající pro Správce práci v základním pracovněprávním vztahu („**Zaměstnanec**“ či „**Zaměstnanci**“) a dodavatele spolupracující na základě smluv o spolupráci („**Dodavatel**“ či „**Dodavatelé**“) o zpracování osobních údajů, návštěvníky webu <https://caff.eu/> („**Webové stránky**“), účastníky akcí, externí spolupracující osoby, zástupce členů asociace a další osoby, se kterými je Správce v kontaktu („**Další osoby**“), o tom, jak zpracovává osobní údaje. Zaměstnanci, Dodavatelé i Další osoby mohou být dále označeni jako „**subjekt údajů**“.

Zpracování osobních údajů Správce se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“).

V tomto dokumentu jsou uvedené informace o tom, jak Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů z pozice správce osobních údajů.

A. ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Správce zpracovává zejména osobní údaje, které souvisí s pracovní smlouvou, smlouvou o spolupráci, plněním zákonných povinností a ochranou vlastních nároků Správce. Konkrétně se jedná o následující kategorie:

Zaměstnanci:

- **Identifikační údaje**, jako jsou například jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, rodné číslo, místo a datum narození.
- **Kontaktní údaje**, jako je adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa.
- **Údaje související s pracovním vztahem**, jako je číslo bankovního účtu, mzdové údaje (mzda, odměny, příjmy, výdaje, důchodové záznamy, daně), informace ze životopisu, informace související s docházkou, odměňováním, hodnocením, informace potřebné pro účely účetnictví, sociálního a zdravotního pojištění (zdravotní pojišťovna), pracovněprávního vztahu, informace o zaměstnání (pracovní pozice, popis pracovní činnosti, pracovní smlouva, místo výkonu práce, údaje o plnění pracovních povinností, profesní životopis, potvrzení o dosavadním zaměstnání), informace o využívaných benefitech apod.
- **Údaje o zdravotním stavu**, jako jsou informace z pracovně-lékařských prohlídek či v rámci evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- **Informace vzniklé v souvislosti s řešením případných sporů**, jako například informace o plnění vzájemného vztahu a pracovních povinností a další údaje související s případnými nároky.
- **Informace o aktivitě Zaměstnanců**, jako je evidence zapůjčeného majetku, informace o využívaných systémech a zařízeních, informace související s odpovědností Zaměstnanců, docházkou, informace sdělené Zaměstnancem v rámci výkonu práce.

Dodavatelé:

- **Identifikační údaje**, jako jsou například jméno, příjmení, datum narození, další identifikační údaje potřebné pro správnou identifikaci smluvního vztahu.

- **Kontaktní údaje**, jako je adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa.
- **Informace spojené se smluvním vztahem**, jako je fakturovaná částka, platební informace, informace o plnění smluvního vztahu, vzájemná komunikace, fakturační údaje, evidence plateb apod.
- **Informace vzniklé v souvislosti s řešením případných sporů**, jako jsou například vznesené nároky a další informace, které mohou vzniknout v průběhu existujícího smluvního vztahu.

Osobní údaje Zaměstnanců i Dodavatelů jsou zejména smluvním požadavkem. U Zaměstnanců se rovněž jedná o zákonný požadavek, přičemž pokud nebudou ze strany Zaměstnance Společnosti osobní údaje poskytnuty, nebude možné uzavřít pracovněprávní vztah a zajistit pro Zaměstnance výkon pracovních činností. Pokud nedojde k poskytnutí osobních údajů ze strany Dodavatelů, také nebude možné uzavřít a plnit vzájemný smluvní vztah.

Další osoby

V rámci činností Správce může docházet ke zpracování některých základních kategorií osobních údajů. Ať už se jedná o účastníky akcí, spolupracující osoby, zástupce členů, jedná se vždy o následující kategorie osobních údajů:

- **Identifikační údaje**, jako jsou například jméno, příjmení, datum narození, nebo jiné identifikátory vaší osoby, případně adresa.
- **Kontaktní údaje**, jako je telefonní číslo, e-mailová adresa.
- **Informace vyplývající ze vzájemné komunikace**, jako jsou informace o plnění společného vztahu, obsah zpráv, které Správci sdělíte apod.
- **Informace z organizovaných akcí**, jako jsou vaše fotografie a další záznamy, informace o průběhu akcí aj.

Osobní údaje jsou získávány přímo od Dalších osob, respektive, pokud je Další osoba zástupcem společnosti, která je členem asociace Správce, mohou být osobní údaje poskytnuty ze strany takové společnosti.

B. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává výše uvedené osobní údaje pro následující účely.

Zaměstnanci a Dodavatelé

B.1 Plnění pracovněprávního vztahu se Zaměstnanci

Správce zpracovává osobní údaje Zaměstnanců za účelem navázání pracovněprávního vztahu a plnění povinností vyplývajících z tohoto pracovněprávního vztahu. Správce totiž musí zajistit existenci tohoto vztahu a plnit práva a povinnosti, jako například vyplácení mzdy, zajištění správného vyúčtování nákladů, zajištění pracovního prostředí, umožnění výkonu práce a další činnosti, které souvisí s pracovněprávním vztahem Zaměstnanců. Zároveň je součástí tohoto zpracování také příprava a revize pracovněprávní a obdobné dokumentace, včetně nastavování personálních procesů.

Za tímto účelem zpracovává Správce Identifikační údaje, Kontaktní údaje, Údaje související s pracovním vztahem, Informace o aktivitě Zaměstnanců.

Právním základem pro toto zpracování je plnění smlouvy mezi Zaměstnanci a Správcem a nezbytnost učinit kroky na žádost Zaměstnanců před uzavřením smlouvy.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu uzavřené smlouvy a dále po dobu nezbytnou pro plnění povinností z takové smlouvy, nejdéle však pro tento účel po dobu 3 let od ukončení smluvního vztahu. Osobní údaje však mohou být pro další účely popsané níže zpracovávány také po dobu delší.

B.2 Plnění smluvního vztahu s Dodavateli

Správce zpracovává osobní údaje Dodavatelů za účelem navázání vzájemné spolupráce a plnění povinností z této vzájemné spolupráce. Zejména je zpracování spojeno s evidencí vztahu, zajištěním úhrady odměny ze smluv, splnění povinností, které vyplývají z uzavřené smlouvy pro Správce.

Za tímto účelem zpracovává Správce Identifikační údaje, Kontaktní údaje a Informace spojené se smluvním vztahem.

Právním základem pro toto zpracování je plnění smlouvy mezi Dodavatelem a Správcem a nezbytnost učinit kroky na žádost Dodavatele před uzavřením smlouvy.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu uzavřené smlouvy a dále po dobu nezbytnou pro plnění povinností z takové smlouvy, nejdéle však pro tento účel po dobu 3 let od ukončení smluvního vztahu. Osobní údaje však mohou být pro další účely zpracovávány také po dobu delší.

B.3 Interní evidence, statistika a ochrana práv

Správce zpracovává osobní údaje Zaměstnanců či Dodavatelů za účelem vedení interních evidencí, zaznamenávání smluvního vztahu, tvorby statistických zpráv, ochrany práv a právních nároků.

Za tímto účelem zpracovává Správce Identifikační údaje, Kontaktní údaje, Údaje související s pracovním vztahem, Informace o aktivitě Zaměstnanců, Informace spojené se smluvním vztahem, Informace vzniklé v souvislosti s řešením případných sporů (jak u Zaměstnanců, tak u Dodavatelů). V případech spojených zejména s pracovními úrazy či nemocemi z povolání mohou být pro tento účel tako zpracovávány Údaje o zdravotním stavu Zaměstnance.

Právním základem pro toto zpracování je oprávněný zájem Správce na vedení interní evidence, statistiky, zajištění chodu organizace a na ochraně práv. V případě, že se jedná o Údaje o zdravotním stavu Zaměstnance, existuje pro jejich zpracování výjimka dle čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR.

Údaje jsou zpracovávány po dobu, ve které může Zaměstnanec či Dodavatel uplatnit případné nároky, tedy zejména v promlčecí době, která může činit dobu až 10 let od vzniku události, od které se odvíjí nárok Zaměstnance či Dodavatele. Doba uložení následně může být nastavena i delší, a to za předpokladu, že dojde ke vzniku sporu a řešení sporné události.

B.4 Plnění právních povinností

Zaměstnanci:

Správce zpracovává osobní údaje Zaměstnanců také z toho důvodu, aby splnil právní povinnosti, zejména v oblasti daňové, účetní či pracovněprávní (tedy pro účely plnění sociálního pojištění, zdravotního pojištění, povinného účetnictví). Správce současně potřebuje být připraven poskytovat součinnost státním orgánům (například Finanční správě, orgánům sociálního zabezpečení, inspekci práce), pokud k tomuto bude povinen podle zákona.

Za tímto účelem Správce zpracovává Identifikační údaje, Kontaktní údaje, Údaje související s pracovním vztahem, Informace o aktivitě Zaměstnanců, Údaje o zdravotním stavu (v souvislosti s uplatňováním daňových slev, výhod, povinných pracovně-lékařských prohlídek apod.).

Osobní údaje se v tomto případě mohou týkat také osob blízkých Zaměstnanců (rodinných příslušníků apod.). V takovém případě budou osobní údaje získány od Zaměstnance, přičemž ten musí informovat osoby blízké o zpracování.

Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro splnění právních povinností ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, a to zejména pro splnění povinností uložených Správci jako zaměstnavateli obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů či zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu stanovenou právními předpisy. Nejvyšší délka lhůt pro uchování je stanovena zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, kdy v souladu s § 35a tohoto zákona je Správce povinen uchovávat:

- Stejnopisy evidenčních listů po dobu 3 let po roce, kterého se týkají.
- Evidenci osobních údajů ve smyslu § 37 odst. 1 daného zákona po dobu 10 let.
- Mzdové listy a další účetní záznamy pro účely důchodového pojištění, včetně všech informací dle § 37 odst. 2 až 4 daného zákona, a to po dobu 45 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají.

V oblasti účetnictví jsou účetní doklady a související dokumentace v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, uchovávány po dobu 5-10 let, podle typu účetních záznamů.

Součástí plnění zákonných povinností je také plnění povinností v oblasti pracovně-lékařských prohlídek a pracovních úrazů. V tomto smyslu může Správce zpracovávat Údaje o zdravotním stavu Zaměstnance, přičemž Správci mohou být tyto údaje předány poskytovatelem pracovně-lékařských služeb, nebo je Správce zaznamená v souvislosti s pracovním úrazem nebo nemocí z povolání. Právním základem pro toto zpracování je stále plnění zákonných povinností ve spojení s výjimkou dle čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR. Osobní údaje v tomto případě mohou být uloženy po velmi dlouhou dobu v řádech desítek let, zejména v souvislosti s nemocí z povolání.

Dodavatelé:

V rámci plnění zákonných povinností zpracovává Správce osobní údaje zejména pro účely plnění účetních a daňových povinností.

Za tímto účelem Správce zpracovává Identifikační údaje, Kontaktní údaje a Informace spojené se smluvním vztahem (zejména případné faktury a další účetní doklady).

Právním základem pro toto Zpracování je plnění právních povinností. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu stanovenou právními předpisy, přičemž v oblasti účetnictví/daní se bude zpravidla jednat o dobu 10 let od konce účetního období.

Další osoby

B.5 Organizování akcí a konferencí

Správce může zpracovávat osobní údaje za účelem organizování akcí či konferencí, aby si mohl evidovat účastníky, zasílat informace o organizované akci a zajistit další oblasti organizace akce či konference. V rámci plnění tohoto účelu může Správce zasílat také informace na e-mailovou adresu Dalších osob, a to pouze v souvislosti s organizovanou akcí.

Za tímto účelem Správce zpracovává Identifikační údaje, Kontaktní údaje, Informace vyplývající ze vzájemné komunikace a Informace z organizovaných akcí.

Právním základem pro toto zpracování je plnění vzájemného smluvního vztahu, který vzniká okamžikem, kdy se Další osoba registruje k účasti na takovou akci. V případě, že je členem organizace, která se akce účastní, může být zpracování založeno na oprávněném zájmu Správce, který spočívá v zajištění organizace akcí a konferencí.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu potřebnou pro zorganizování akce či konference a po dobu nezbytnou po skončení takové akce, maximálně však po dobu 3 let od skončení akce. Tímto však není dotčeno uchování po dobu stanovenou v dalších účelech.

Pokud osobní údaje Další osoba neposkytne, může to znamenat, že se nebude moci akce zúčastnit.

B.6 Plnění smluvního vztahu s partnery Správce

Správce zpracovává osobní údaje partnerů Správce za účelem navázání vzájemné spolupráce a plnění povinností z této vzájemné spolupráce. Zejména je zpracování spojeno s evidencí vztahu, zajištěním plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy. Takovými partnery mohou být členové asociace, externí konzultanti a další smluvní a obchodní partneři Správce.

Za tímto účelem Správce zpracovává Identifikační údaje, Kontaktní údaje a Informace vyplývající ze vzájemné komunikace.

Právním základem pro toto zpracování je plnění smlouvy mezi Správcem a partnerem Správce a nezbytnost učinit kroky na žádost partnera před uzavřením smlouvy. Pokud se jedná o zaměstnance nebo člena partnera Správce, může být zpracování založeno na oprávněném zájmu Správce, který spočívá v zajištění spolupráce.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu uzavřené smlouvy a dále po dobu nezbytnou pro plnění povinností z takové smlouvy, nejdéle však pro tento účel po dobu 3 let od ukončení smluvního vztahu. Osobní údaje však mohou být pro další účely zpracovávány také po dobu delší.

B.7 Interní evidence, statistika a ochrana práv

Správce zpracovává osobní údaje Dalších osob za účelem vedení interních evidencí, zaznamenávání smluvního vztahu, tvorby statistických zpráv, ochrany práv a právních nároků.

Za tímto účelem Správce zpracovává Identifikační údaje, Kontaktní údaje, Informace vyplývající ze vzájemné komunikace a Informace z organizovaných akcí.

Právním základem pro toto zpracování je oprávněný zájem Správce na vedení interní evidence, statistiky, zajištění chodu organizace a na ochraně práv.

Údaje jsou zpracovávány po dobu, ve které může osoba uplatnit případné nároky, tedy zejména v promlčecí době, která může činit dobu až 10 let od vzniku události, od které se odvíjí nárok Zaměstnance či Dodavatele. Doba uložení následně může být nastavena i delší, a to za předpokladu, že dojde ke vzniku sporu a řešení sporné události.

B.8 Zasilání newsletterů a dalších informací prostřednictvím e-mailu

Správce může v některých případech zasílat také newslettery či jinou komunikaci, kterou lze v definici zákonů definovat jako obchodní sdělení. Bude tak však vždy činit pouze tehdy, kdy k tomu bude existovat patřičná zákonnost.

Pokud se jedná o sdělení, která souvisí s činností Správce jako asociace, tedy zprávy, které se týkají informací o dění v asociaci, stavu legislativy, aktivitách asociace a další sdělení, která nejsou svou povahou zaslána za účelem podnikání a dosahování zisku, je zpracování založeno na oprávněném zájmu Správce, který spočívá v zajištění informovanosti členů asociace a dalších osob, které o to mají zájem. Oprávněný zájem vyplývá také ze stanov asociace, v rámci kterých je cílem asociace mimo jiné také zajištění výměny informací a podpora členů asociace, včetně poskytování dalších služeb. I v tomto případě je možné v každém jednotlivém e-mailu požádat Správce o to, aby nadále zprávy na danou e-mailovou adresu nezasílal.

Účastníci konferencí Správce

V souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti získává Správce při registraci na konference elektronický kontakt účastníků. Správce tento elektronický kontakt využije pro zasilání informací o dalších plánovaných konferencích Správce a zasilání pozvánek na takové konference. Správce bude elektronický kontakt zpracovávat na základě oprávněného zájmu, který spočívá v přímém marketingu. Další e-mailovou komunikaci je možné odmítnout v každém jednotlivém e-mailu, který Správce zasílá.

Osobní údaje budou zpracovávány do doby, než takové zpracování subjekt údajů odmítne nebo nedojde ke skončení spolupráce se subjektem nebo společností, jejíž je subjekt údajů členem či zaměstnancem.

Zpracování související s cookies a Webovými stránkami

B.9 Technické cookies

Osobní údaje subjektů údajů zpracovává Správce pro provoz Webových stránek, aby si zaevidoval, zda udělil souhlas s užíváním cookies či nikoliv.

Za tímto účelem zpracovává Správce technické cookies, které slouží k uložení souhlasu či nesouhlasu s využitím cookies.

Právním základem pro toto zpracování je oprávněný zájem Správce na řádném fungování Webových stránek. Údaje jsou zpracovávány maximálně po dobu 1 roku.

B.10 Analýza návštěvnosti Webových stránek (analytika)

Osobní údaje zpracovává Správce pro porozumění způsobu, jakým návštěvníci užívají Webové stránky. V rámci tohoto účelu tak může Správce monitorovat návštěvnost, vytvářet statistické zprávy a hodnotit úspěšnost Webových stránek.

Za tímto účelem zpracovává Správce analytické cookies, které jsou popsány v části B tohoto dokumentu. Právním základem pro zpracování je váš souhlas, který udělíte prostřednictvím cookies lišty umístěné na Webových stránkách.

Osobní údaje jsou zpracovávány do odvolání vašeho souhlasu, ale v každém případě nejvýše do uplynutí 1 roku od vaší návštěvy Webových stránek.

Podrobnosti o cookies naleznete v samostatném dokumentu dostupném zde: <https://caff.eu/zasady-cookies>.

C. SDÍLENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce určuje účely, za nimiž získává a zpracovává osobní údaje Dalších osob, Zaměstnance či Dodavatele a volí prostředky zpracování údajů. Osobní údaje mohou být v některých případech sdíleny také s tzv. příjemci osobních údajů. Konkrétně se může jednat o:

Zaměstnanci a Dodavatelé

- Dodavatele;
- externí poskytovatele právních, daňových a účetních služeb;
- externí poskytovatele IT služeb;
- poradenské a konzultační společnosti;
- poskytovatele pracovně-lékařských služeb;
- zdravotní pojišťovny;
- poskytovatele služby Microsoft365;
- sdružení, jejichž je Správce členem;
- osoby, které jsou členem Správce jako asociace;
- orgány státní správy dle zákonných povinností Správce, zejména Finanční správa České republiky nebo Česká správa sociálního zabezpečení.

Další osoby

- Dodavatele;
- externí poskytovatele právních, daňových a účetních služeb;
- externí poskytovatele IT služeb;
- poradenské a konzultační společnosti;
- poskytovatele služby Microsoft365;
- sdružení, jejichž je Správce členem;
- osoby, které jsou členem Správce jako asociace;

- poskytovatele mailingového nástroje SmartEmailing;
- společnost Google Ireland, která zajišťuje služby spojené s cookies na Webových stránkách.

Pokud Správce sdílí osobní údaje se správci a zpracovateli ve třetích zemích (mimo EHP), činí tak jen v případě, kdy je zde rozhodnutí Evropské komise, že určitá země mimo EHP zajišťuje dostatečnou úroveň ochrany údajů, včetně případů, kdy správci či zpracovatelé přijali dodatečná opatření ochrany údajů, například Závazná podniková pravidla (BCR) nebo Standardní smluvní doložky (SCC).

D. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ A MOŽNOST JEJICH VÝKONU

Správce tímto informuje subjekty údajů, jaká mají v souvislosti se zpracováním osobních údajů práva. Konkrétně se jedná se o následující práva:

Právo na přístup

Subjekt údajů má právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud osobní údaje jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo požádat o poskytnutí kopie jeho osobních údajů a o informace, za jakými účely, v jakém rozsahu jsou zpracovávány, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má subjekt údajů právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či právo vznést námitku, odkud byly osobní údaje získány a zda dochází na základě zpracování osobních údajů k automatizovanému rozhodování, včetně případného profilování. Součástí tohoto práva je mimo jiné právo žádat informaci o tom, komu jsou osobní údaje subjektu údajů předávány, či jak dlouho jsou osobní údaje uloženy.

Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na opravu či doplnění osobních údajů, pokud by byly nepřesné či neúplné.

Právo na výmaz

Správce je povinen vymazat osobní údaje subjektu údajů pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) zpracování je protiprávní, (iii) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, (iv) to ukládá zákonná povinnost nebo (v) subjekt údajů odvolá již udělený souhlas se zpracováním osobních údajů.

Právo na omezení zpracování

Správce nesmí zpracovávat osobní údaje subjektu údajů, dokud se nevyřeší jakékoliv sporné otázky ohledně zpracování osobních údajů subjektu údajů, zejména pak pokud (i) subjekt údajů popírá přesnost jeho osobních údajů, a to po dobu potřebnou k tomu, aby Správce přesnost ověřil, (ii) je zpracování protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá omezení jejich zpracování, (iii) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování nebo (iv) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Právo na přenositelnost

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, a které jsou zpracovávány automatizovaně a na základě souhlasu nebo smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto osobní údaje jinému správci.

Právo vznést námitku proti zpracování

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají. Správce osobní údaje subjektu údajů dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy subjektu údajů nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo odvolat souhlas se zpracováním

Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat jím udělený souhlas se zpracováním osobních údajů. Správce v takovém případě přestane zpracovávat osobní údaje pro účely, pro které byl souhlas získán. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

Subjekt údajů může uplatnit svá práva na e-mailové adrese Správce gdpr@caff.eu.

E. PRÁVO PODAT STÍŽNOST

Vedle možnosti uplatnění práv u Správce má subjekt údajů také právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů sídlící na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.